بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على من والاه .

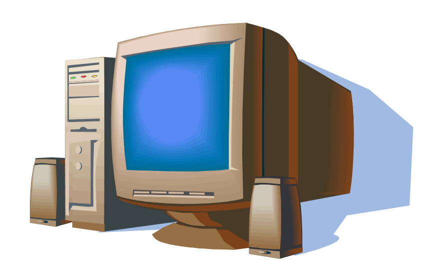
نضرا للتطور العلم الحاصل في شتى المجالات وأن جميع المجالات تقريبا ترجع في تحليل وتنظيم أبحاثها العلمية إلى الكومبيوتر كان لابد من الاهتمام بهذا الجهاز وتعريفيه إلى المبتدئين في التعامل معه وقد اخترت نظام التشغيل ويندوز لكثرة استعماله من قبل دول العالم الثالث وارجو من الله التوفيق في ذلك وشكرا.

السبت ، 11 تشرين الأول، 2008

الموافق ، 11 شوال، 1429

تعريف الحاسب الآلي:

الحاسب الآلي :عبارة عن جهاز إلكتروني يعمل طبقا لتعليمات محدده ويمكنه استقبال المعلومات وتخزينها والقيام بمعالجتها ثم استخراج النتائج المطلوبة.



أنواع الحاسبات الآلية:

1-الحاسب الآلي الكبير (Main Frame) : جهاز كبير له قدره على تخزين كمية كبيره من المعلومات ويمكن أن يدعم العديد من المستخدمين في وقت واحد وغالبا ما يستخدم هذا النوع في البنوك أو الشركات أو المؤسسات الحكومية التي يوجد بها كم هائل من المستخدمين. يستخدم المستخدمون الوحدات الطرفية للاتصال مع الجهاز الرئيسي . الوحدة الطرفية عبارة عن لوحة مفاتيح زائدة شاشة

2-الحاسب الآلي الوسط (Mini Computer): اصغر من الحاسب الكبير وله القدرة على تخزين كميه من البيانات اقل من التي يقوم بتخزينها الحاسب الآلي الكبير ويمكن أن يدعم العديد من المستخدمين ولكن بنسبه اقل من الحاسب الآلي الحجم الكبير ويستخدم في المواقع التي يصل عدد المستخدمين فيها من 100 إلى 200 مستخدم

3-الحاسب الآلي الصغير جدا (Micro Computer) : وهو الحاسب الشخصي (Personal Computer) صمم الحاسب الشخصي بحيث يلبي احتياجات المستخدمين من الأفراد العاديين ويشار إلى هذا الجهاز على انه مطابق لأجهزة آي بي أم.

4-الحاسب الآلي المخصص للألعاب (Games Computer):- جهاز يستخدم للألعاب ولا يمكن استخدامه لأداء عمل آخر.

مكونات جهاز الكومبيوتر

1-المكونات المادية HARDWARE



المكونات و الأجهزة هي أي جزء من ألحا سب الآلي يمكنك أن تراه أو تلمسه. الملحقات هن أي جهاز خارجي متصل بالحاسب الآلي ومثال ذلك الطابعة والفأرة ولوحه المفاتيح.

a-وحدات إدخال INPUT DEVICE

تمثل وحدات الإدخال وسيلة اتصال بالحاسب الآلي والتي عن طريقها يمكنك إدخال المعلومات أو إصدار الأوامر للحاسب.ومنها لوحة المفاتيح الفأرة وعصا اللعب المودم والميكرفون الماسح الضوئي.

b-المعالجة PROCESS

تتم معالجة المعلومات في الحاسب الآلي عن طريق وحدة المعالجة المركزية CPU ولتي تعتبر الخلية الأساسية بالحاسب. وتقوم وحدة المعالجة المركزية بتنفيذ الأوامر والعمليات الحسابية كما تتحكم في حركة المعلومات داخل الحاسب. وتقوم بالاتصال مع أجهزة الإدخال والإخراج والتخزين لأداء المهام المختلفة .

c-وحدات إخراج OUTPUT DEVICE

تمثل وحدات الإخراج وسيلة اتصال بالحاسب الآلي وعن طريقها يمكنك رؤية المعلومات أو الحصول على نسخة منها أو حتى سماعها ومنها:شاشة العرض الطابعة السماعات الصوتية.

d-تخزين المعلومات STORE



كما هو الحال بالنسبة لدولاب الأرشيف فان أجهزة التخزين تقوم بحفظ المعلومات. ويستخدم الحاسب الآلي المعلومات المخزنة على هذه الأجهزة لتنفيذ مهام معينة .هنالك أجهزة خاصة لتخزين منها:القرص الصلب محرك الأقراص المرنة محرك الشرائط ومحرك الأسطوانات المدمجة CD-ROM

2-المكونات البرمجية SOFTWARE

البرامج هي مجموعه من الأوامر المعطاة للحاسب في صورة الكترونية التي توجه إلي ما يجب فعله ولا يمكنك رؤية أو لمس ا لبرامج نفسها مع قدرتك على رؤية مغلفاتها .وبدون البرامج تكون المكونات المادية كجزء من الديكور فقط . يمكنك تحميل البرامج على الحاسب الآلي باستخدام الأقراص المرنة والاسطوانات المد مجه {CD-ROM } وهي الطريقة ا لسائد ة في الوقت الحاضر.أما إذا كان الجهاز داخل ضمن شبكة حاسبات أليه فيمكن زيادة على ما سبق تحميل البرامج عليه عن طريق الشبكة.

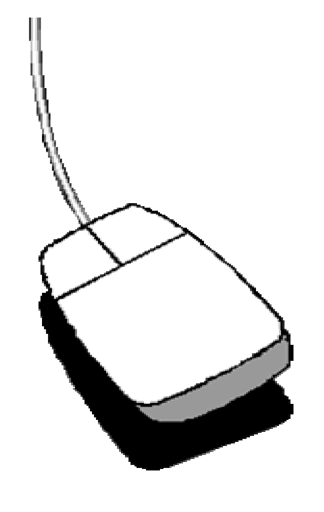


أنواع البرامج :

برامج تشغيل النظام:وهي البرامج التي تحكم العمل بين المكونات المادية للحاسب الآلي والبرامج التطبيقية ومن أكثرها شيوعا WINDOWS, WINDOWS 95, MS-DOS

البرامج التطبيقية:وهي البرامج ا لتي تسمح لك بتنفيذ مهام معينة ويمكنك استخدام برامج تطبيقية في : الكتابة تحليل الأعداد ترتيب الملفات إدارة النظم المالية الرسم وكذلك العب على الحاسب وهناك برامج تطبيقية كثيرة ومنها على سبيل المثال برنامج تنسيق الكلماتword و برنامج EXIL.

الماوس:



1. الزر الأيمن:ويقوم بعرض قائمة.محتوياتها مختلفة حسب موقع النقر
2. الزر الأيسر:ويقوم بتحديد شي معين أو يفعل خيارا معينا
3. النقر المزدوج: يقوم بفتح برنامج أو نافذة معينة
4. عجلة الماوس:وتقوم بتصفح النافذة المعروضة

ويندوز

ويندوز:عبارة عن نظام تشغيل يعمل على أساس النوافذ وهو ذو جودة عالية وسهل التعلم واحد منتجات شركة مايكروسوفت



سطح المكتب:وهو عبارة عن المكونات الظاهرة على شاشة الكومبيوتر عند تشغيله وتحتوي على مايلي..

1. الايكونات:وهي عبارة عن صور و أشكال صغيرة تمثل برامج ونوافذ مختلفة والتي نستطيع بواسطتها فتح البرامج الموجودة في الكومبيوتر مثل(my computer ..my document)
2. شريط المهام:و هو عبارة عن شريط يقع أسفل الشاشة و على طولها يحوي على قائمة start و الساعة وبعض الايكونات لبرامج مفعلة ..يمكن إخفاء الشريط وإظهاره ..
3. الصورة:وهي عبارة عن صورة معينة يحددها المستخدم لتكون خلفية الشاشة ويمكن تغيرها أو تعديلها..

ترتيب الايكونات فوق سطح المكتب:



1. النقر و السحب
2. بواسطة الزر الأيمن للماوس
   a. ننقر على الزر الأيمن للماوس في مكان فارغ على سطح المكتب
   b. نختار من القائمة التي سوف تعرض لنا ترتيب الايكونات حسب (الاسم.النوع.الحجم..)

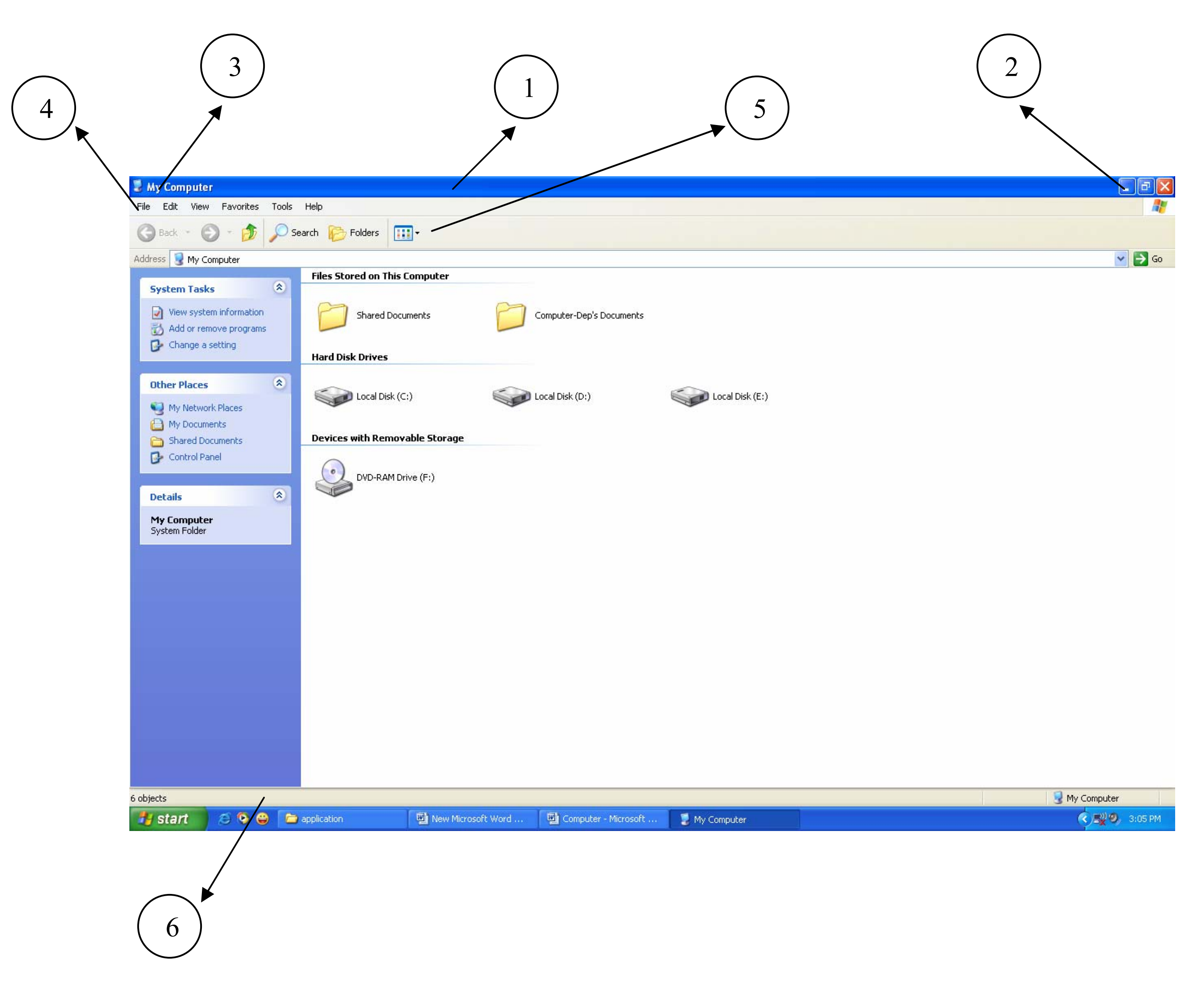
Toolbars
Cascade Windows
Tile Windows Horizontally
Tile Windows Vertically
Show the Desktop
Task Manager
Lock the Taskbar
Properties

تحريك شريط المهام من مكانه:

نقوم بوضع مؤشر الماوس على شريط المهام وننقر الزر الأيمن ستظهر لنا قائمة نختار منها lock the taskbar لرفع القفل عن الشريط وبعدها نضع مؤشر الماوس على الشريط ونسحبه إلى الموضع الجديد ونقلته

My computer

هي عبارة عن أيكونه موجودة على سطح المكتب وهي ذات أهمية كبيرة حيث تحوي على المواقع الرئيسية للخزن سنقوم بأخذ نافذتها لتحديد مكونات النافذة في النظام windows.وهذا شكل نافذتها.



1) **شريط العنوان(Title bar):** وهو عبارة عن شريط جزء من النافذة يظهر عليه اسم البرنامج أو التطبيق المفتوح..عند النقر المزدوج على هذا الشريط تكبر النافذة لتصبح بحجم الشاشة وإذا أعدنا الكرة تعود إلى حجمها الأولي.......

2) **إغلاق.تكبير.تصغير:** وهي عبارة عن ثلاثة أشكال مسئولة عن إغلاق النوافذ وتكبيرها وتصغيرها

3) **قائمة التحكم(control menu):** وهي عبارة عن قائمة تظهر عندما نقوم بنقر الزر الأيمن للماوس على شريط المهام وتحوي عدة خيارات منها(الحجم.التحريك.استعادة......)كماكن الحصول على هذه القائمة بواسطة الكي بورد بالضغط على alt+space bar ..

4) **شريط القوائم(menu bar):** وهو عبارة عن شريط مهم يوجد في جميع النوافذ ويحوي على عدد من القوائم أهمها(help........file..edit...view)

5) **شرط الأدوات(toolbar):** شريط يحوي على عدة ايكونات مصغرة تقوم بوظائف معينة منها(فتح..غلق..قص..نسخ..طبع........)

6) **شريط الحالة(state bar):** هو شريط يوجد أسفل النافذة يحوي على بعض المعلومات مثل عدد الحافظات..الحجم..وغير ذلك

شريط التصفيح(scroll bar): عبارة عن شريط يوجد أسفل الشاشة والجانب الأيمن من النافذة وهو المسؤول عن تصفح محتويات النافذة عندما تكون اكبر من النافذة

تغير حجم نافذة:

1. باستخدام علامة التكبير في شريط العنوان أو النقر المزدوج على شريط العنوان أو اختيار تغير الحجم من قائمة التحكم.......
2. تغير الحجم يدويا:
   a. بواسطة الماوس:حيث نضع مؤشر الماوس على احد جوانب النافذة مع مراعاة الايكون حجم النافذة بحجم الشاشة عند تغير شكل الماوس وتحوله إلى مؤشر ذو رأسين نضغط على زر الماوس الأيسر مع السحب لتكبير حجم النافذة ....
   b. باستخدام الكي بورد:حيث نضغط على المفتاحين alt+space bar ستظهر لنا قائمة نختار منها size عندها سيتغير شكل الماوس وبواسطة مفاتيح الاتجاهات الموجودة في الكي بورد نستطيع تكبير الحجم أو تصغيره و عند الوصول إلى الحجم المطلوب نضغط على enter ....

تحريك النوافذ:

1. باستخدام الماوس:حيث نضع مؤشر الماوس على شريط العنوان ونضغط عل الزر الأيسر للماوس مع السحب نلاحظ تحرك النافذة من مكانها وعند إفلات الزر تبقى في مكانها الجديد.
2. باستخدام الكي بورد:حيث نفس خطوات تغير الحجم مع اختيار move بدلا من size و باستخدام مفاتيح الاتجاهات نحرك النافذة وعند الوصول إلى المكان المطلوب نضغط على enter

تفعيل وتعطيل النوافذ:

قبل العمل على أي نافذة لابد من تفعيلها لتتلقى الأوامر من الماوس أو الكي بورد......
وهناك عدة طرق لتفعيل النافذة منها:

- ننقر على النافذة بواسطة الماوس لتفعيلها.
- ننقر على مصغر النافذة الموجود في شريط المهام.
- من الكي بورد ALT+TAB أو ALT+ESC

ترتيب النوافذ على سطح المكتب:

Cascade Windows
Tile Windows Horizontally
Tile Windows Vertically

هناك طريقتان لترتيب النوافذ وهما:

- يدويا نستطيع ترتيب النوافذ بالاستفادة من ما سبق من تغير الحجم والموقع أي التحريك
- أليا نرتب النوافذ حيث نتبع مايلي:
  - o ننقر الزر الأيمن للماوس على مكان فارغ في شريط المهام
  - o ستظهر لنا قائمة نختار منها الاختيار المناسب للترتيب

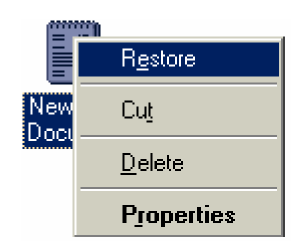


سلة المهملات: عبارة عن ايكونة موجودة على سطح المكتب .حيث أي شي يحذف يذهب إلى سلة المهملات

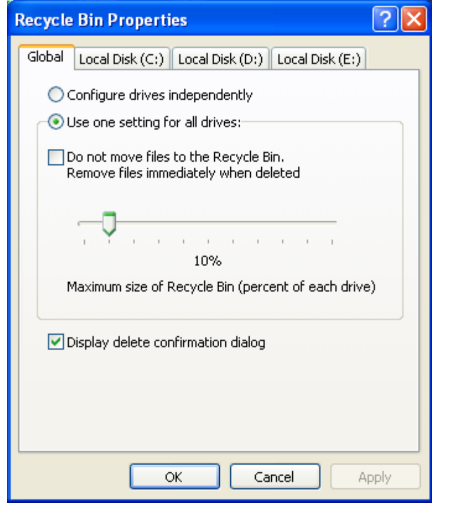
استعادة الملفات المحذوفة:

Recycle Bin
File Edit View Favorites Tools Help
Restore
Empty Recycle Bin
Create Shortcut
Delete
Rename
Properties
Close
Search Folders
New Text Document

1. ننقر مرة واحدة على الملف أو الحافظة الموجودة في سلة المهملات ثم نختار من القائمة file الأمر restore

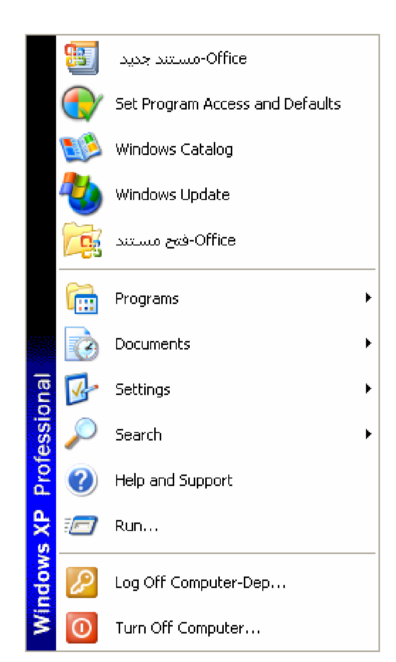


2. ننقر الزر الأيمن على الملف أو الحافظة ثم نختار الأمر restore
3. ننقر على الملف أو الحافظة مع استمرارية الضغط ونسحبه خارج سلة المهملات ثم نفلت الزر فيبقى في موضعه الجديد



تغير خصائص سلة المهملات:

لتغير خصائص سلة المهملات ننقر زر الماوس الأيمن على الايكونة فتظهر لنا قائمة نختار منها properties. إذا رغبنا عدم حفظ الملفات المحذوفة نختار don't move file to the recycle bin ثم ننقر على ok



قائمة Start: تحوي هذه القائمة على عدة خيارات سنتناول أهم الخيارات فيها:

- ALL PROGRAMS: ويحوي هذا الخيار على جميع البرامج الموجودة في الكومبيوتر...
- MY DOCUMENT: وتحوي على أهم الوثائق في الكومبيوتر كما يحوي على والحافظات الرئيسية كما يحوي على أخر الملفات المفتوحة أو المستخدمة...
- SEARCH: يتيح هذا الخيار بالبحث عن الملفات والحافظات الموجودة في الكومبيوتر...
- RUN: يقو هذا الأمر بفتح البرامج بطريقة مختصرة دون الذهاب إلى قائمة ALL PROGRAM...
- SETTING: ومعناه الضبط. لضبط الكومبيوتر من حيث الوقت.التاريخ.البرامج.الصوت.الانترنيت..........الخ.
- TURN OFF COMPUTER: لإطفاء الكومبيوتر أو لإعادة تشغيله أو لإيقافه مؤقتا...

التعامل مع الملفات و الحافظات:

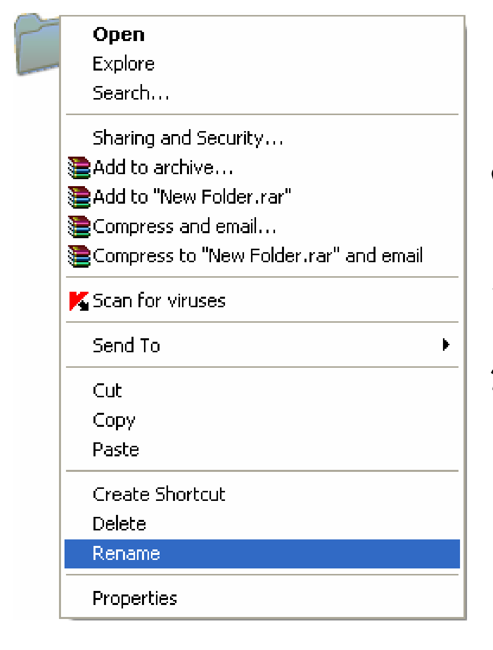
إنشاء ملف أو حافظة جديدين :



i. أنشاء حافظة على سطح المكتب.
   a. في مكان فارغ ننقر الزر الأيمن ثم نختار.
   b. نختار NEW ثم نختار حافظة أو ملف.

ii. أنشاء ملف أو حافظة داخل نافذة.
   a. في مكان فارغ ننقر الزر الأيمن ثم نختار NEW ثم نختار حافظة أو ملف.
   b. نفتح أي نافذة ثم نذهب إلى قائمة FILE ثم نختار NEW وبعدها نختار ملفا أو حافظة.

أعادة تسمية ملف أو حافظة:



i. ننقر مرة على الحافظة ومرة على الاسم ثم نكتب السم الجديد.
ii. ننقر الزر الأيمن للماوس على الملف أو الحافظة ثم نختار من القائمة المعروضة RENAME ونكتب الاسم الجديد.
iii. أذا كان الملف أو الحافظة داخل نافذة ننقر عليه مرة واحدة ثم نختار من قائمة FILE الاختيار RENAME.

حذف ملف أو حافظة:

i. ننقر عليه مر واحدة بالزر الأيسر للماوس ثم نختار المفتاح DELETE من لوحة المفاتيح أو نختار الأمر DELETE من قائمة FILE .
ii. ننقر الزر اليمن عليه ثم نختار DELETE من القائمة المعروضة.
iii. النقر و السحب بواسطة أي زر للماوس ثم نسحبه إلى سلة المهملات .

قص أو تحريك ملف أو حافظة:

i. النفر+السحب:حيث نقوم بنقر الملف أو الحافظة بأي زر للماوس مع استمرارية ألضغط ونسحبه إلى الموقع الجديد ثم نقوم بإفلات الماوس فينتقل إلى الموقع الجديد.

ii. قص+لصق cut+past :

a. بواسطة الزر الأيمن للماوس:حيث ننقر بزر ألأيمن للماوس على الملف أو الحافظة فتظهر لنا قائمة نختار منها cut بعدها نذهب إلى الموقع الجديد الذي نريد أن ننقل إليه وفي مكان فارغ ننقر الزر الأيمن للماوس ثم نختار من القائمة past.

b. باستخدام قائمة edit:حيث نقوم بتحديد الملف أو الحافظة عليه مرة واحدة ثم نختار من قائمة edit الأمر cut و في النافذة الجديدة من نفس القائمة نختار الأمر past.

نسخ ملف أو الحافظة:

1. النفر+السحب:حيث نقوم بنقر الملف أو الحافظة بأي زر للماوس مع استمرارية ألضغط ونسحبه إلى الموقع الجديد ثم نقوم بإفلات الماوس فينتقل إلى الموقع الجديد مع الضغط المستمر للمفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح.

2. قص+لصق copy+past :

c. بواسطة الزر الأيمن للماوس:حيث ننقر بزر ألأيمن للماوس على الملف أو الحافظة فتظهر لنا قائمة نختار منها copy بعدها نذهب إلى الموقع الجديد الذي نريد أن ننقل إليه وفي مكان فارغ ننقر الزر الأيمن للماوس ثم نختار من القائمة past .

d. باستخدام قائمة edit:حيث نقوم بتحديد الملف أو الحافظة عليه مرة واحدة ثم نختار من قائمة edit الأمر copy و في النافذة الجديدة من نفس القائمة نختار الأمر past.

تحديد أكثر من حافظة أو ملف في نفس الوقت:

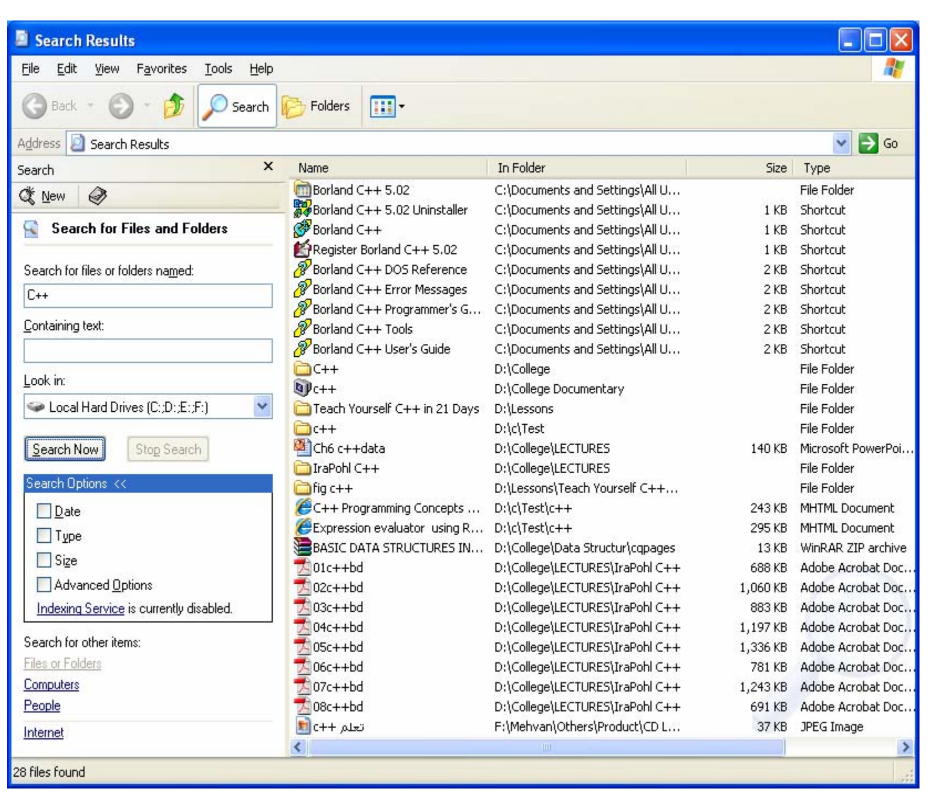
لتحديد أكثر من حافظة أو ملف في نفس الوقت هناك عدة طرق سنأخذ بعضها في نقاط:

1. نقوم بنقر الزر اليسر للماوس على أي حافظة مع استمرارية الضغط على المفتاح ctrl من لوحة المفاتيح.
2. أذا كانت الحافظات مرتبة نحدد أول حافظة مع الضغط على المفتاح shift ثم نحدد أخر حافظة نلاحظ أن جميع الحافظات سيتم تحديدها.
3. بطريقة أخرى نستطيع تحديد العديد من الحافظات بواسطة الماوس حيث نضغط زر الماوس الأيمن ونسحبه حول الحافظات نلاحظ تكون صندوق شفاف و كل ما بداخله قد تم تحديده.
4. نستطيع تحديد جميع الحافظات الموجودة في نافذة معينة بالضغط على ctrl+a أو نختار من القائمة edit الأمر select all.

كيفية البحث عن ملف معين أو حافظة:

للبحث عن ملف مخزون في الكومبيوتر لأكن لا نعرف في أي قرص مخزون هو نتبع مايلي:

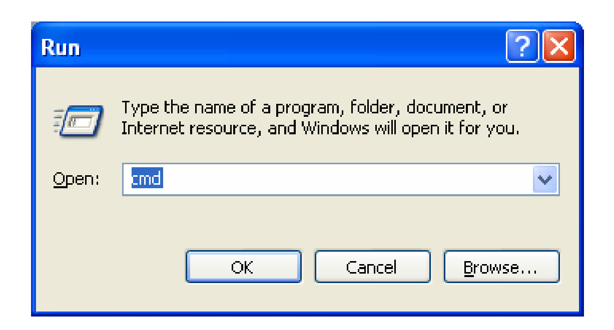
نفتح القائمة start ومن ثم نفتح الخيار search ستفتح لنا نافذة تحوي في الطرف الأيمن عدة خيارات و هي:
ماهو الشي الذي تبحث عنه (ملف.صورة.حافظة.)؟
ما هو موقعه في الكومبيوتر أي في أي قرص هو(c.d.e.f.) ؟
هل نشارك الانترنيت في البحث؟
كما توجد هناك خيارات ثانوية عن الشي الذي نبحث عنه مثلا الحجم.التاريخ.النوع...



ويمكن مما سبق ذكره أن نبحث عن أي شي مع تحديد نوعه و موقعه و الوصول إليه.

فتح البرامج باستخدام الأمر Run

نفتح قائمة start ثم نختار الأمر run فيظهر لنا مربع حوار نكتي فيه اسم البرنامج مع موقعه أو إذا كنت تعرف تكتب الأمر المختصر عنه مثلا لفتح برنامج الوورد نكتب فقط WinWord ثم ننقر على الزر ok و هكذا...

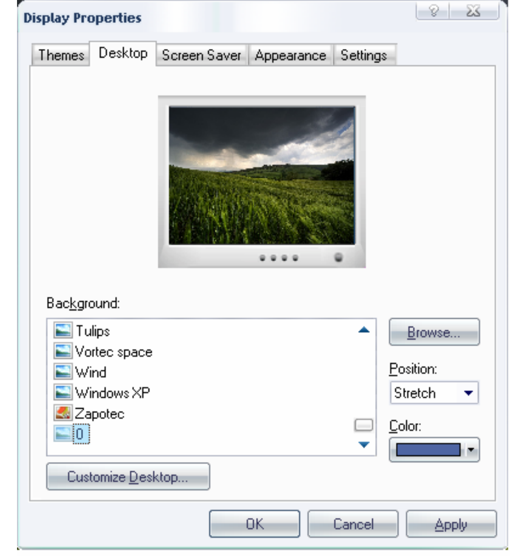


خصائص سطح المكتب: *هناك طريقتان للوصول إلى صندوق الحوار الخاص بخصائص سطح المكتب و الشاشة ...*

1. فتح قائمة start ثم نختار منها control panel فتفتح لنا نافذة تحتوي على عدة ايكونات نختار منها display.
2. ننقر زر الماوس الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب ثم نختار properties.

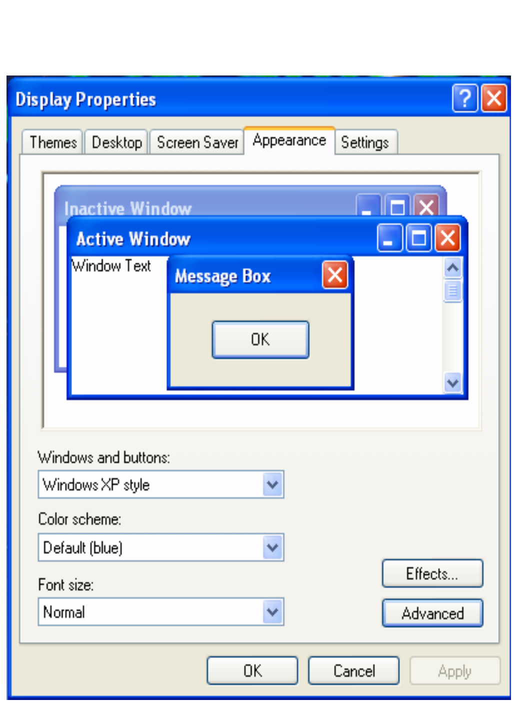
في الحالتين السابقتين سيعرض لنا صندوق حوار بإمكاننا من خلاله إجراء تعديلات على سطح المكتب :

- ***Desktop tab :*** هذا الزر مختص بخلفية الشاشة و موقع الصورة بالنسبة للشاشة وأمور أخرى و تحوى على مايلي:
  - o Background: وتحوي على الصور التي ممكن تحديدها كخلفية للشاشة.
  - o Browse: يمكن هذا الخيار من استخدام صورة مخزنة في الكومبيوتر كخلفية للشاشة.
  - o Position: ويحوي على ثلاثة خيارات مختصة بموقع الصورة.
  - o Color: يحدد لون خلفية الشاشة أذا كانت بدون صورة.
  - o Customize desktop: عند نقره يمكن تحديد ظهور الايكونات الرئيسية على سطح المكتب وتغير الايكونات وما إلى ذلك.



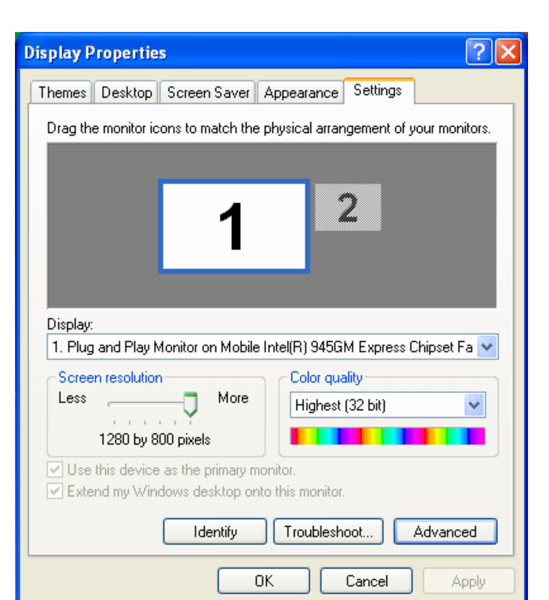
بعد تغير أي شي مما سبق لتطبيقة ننقر على الزر ok.

- ***شاشة مؤقتة screen saver:*** تكمن الاستفادة من شاشة التوقف في حماية الشاشة من الاحتراق و أسباب أمنية أخرى ويمكن ظهور الشاشة المؤقتة بعد فترة زمنية من التوقف بشرط عدم تحريك الماوس واستخدام الماوس.وتحتوي على مايلي:
  - o Screen saver: وتحتوي على العديد من شاشات التوقف يمكن اختيار احدها لتكون شاشة مؤقتة.
  - o Setting: يمكن من خلال هذا الخيار ضبط شاشة التوقف من حيث الشكل و النص والألوان وما إلى ذلك.
  - o Preview:تعرض لك شاشة التوقف قبل تطبيقها
  - o Wait: لتحديد الفترة الزمنية لظهور شاشة التوقف.



المظهر appearance: وهي إحدى صناديق الحوار الخاصة بمظهر النوافذ وتحتوي على مايلي:
- o Windows and button: لتبديل نوع إطار النوافذ كأن يكون لويندوز قديم أو حديث.
- o Color scheme: تسمح بتغير لون إطار النوافذ.
- o Font size: لتغير حجم الخط الموجود على شريط العنوان.

الضبط setting:وهو صندوق حوار خاص بضبط الشاشة واهم ما فيها:



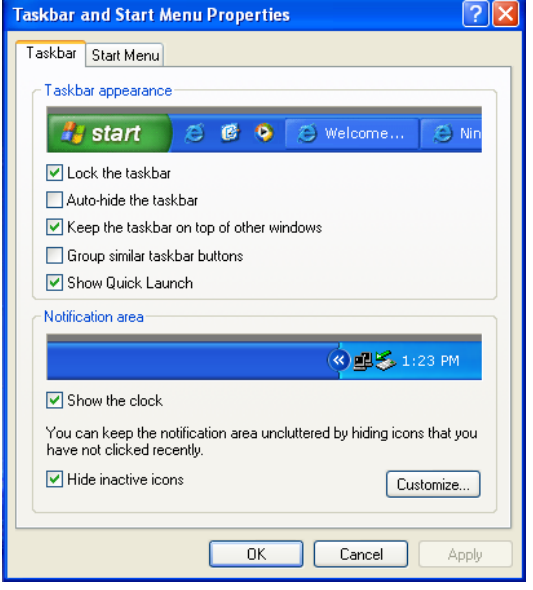
- Screen resolution: وهي خاصة بزيادة دقة الشاشة أو تقليلها وعند تغيرها سنلاحظ التغير على الشاشة.
- Color quality:لتغير دقة الألوان

تغير خصائص شرط المهام و قائمة start:

للوصول إلى هذه الخصائص نتبع مايلي:

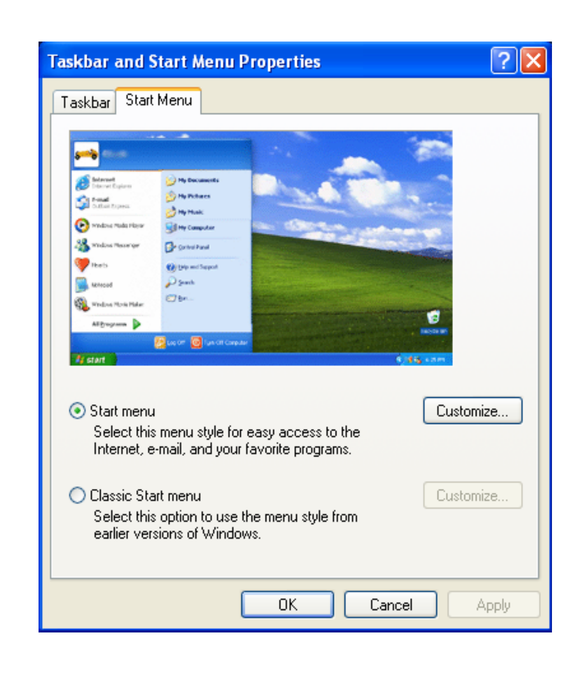
- ننقر زر الماوس الأيمن على شرط المهام ثم نختار properties.
- أو ننقر زر الماوس الأيمن على زر start ثم نختار properties.

فتظهر لنا القائمة التالية:



مكونات هذا الصندوق والتي هي مختصة بشريط المهام:

- Lock the taskbar: لقفل شرط المهام.
- Auto –hide the task bar: لإخفاء و أظهار شرط المهام.
- Keep the.......: لإخفاء و أظهار شرط المهام مع النوافذ.
- Group similar...: عند فتح العديد من النوافذ يجمعها في ايكونة واحدة في شريط المهام.
- Show .....: لإظهار ايكونات صغيرة في شريط المهام ممثلة بمشغلات و انترنيت.
- Show the clock: لإظهار الساعة وإخفائها في شريط المهام.
- Hide inactive icons:لإخفاء الايكونات الغير مفعلة



لتغير الصندوق أعلاه و تحويله إلى خصائص قائمة start ننقر فوق الزر start menu:

يحتوي هذا الصندوق على خيارين و هما لتغير نمط ظهور قائمة start ويمكن ملاحظة ذلك عند تغيره

كما تحتوي ايضا على الزر customize و هي لتغير حجم الايكونات وضوابط أخرى

بعض الضوابط الموجوده في لوحة التحكم (control panel)



- لحذف واظافة البرامج ومكونات الويندوز



- لضبط الوقت و التاريخ.



- لضبط خصائص سطح المكتب.




- لأظافة نوع جديد من أنماط الخط.



- لضبط الماوس من حيث السرعة و الشكل .

Printers and Faxes

- لضبط الطابعة.



- لضبط الصوت من حيث الشدة وتوزيعه و نوعيه.

هذا وما أجدت فيه فمن الله وما تعثرت فيه فمن ومن الشيطان وأرجو أني قد وفقت في عرض شي بسيط عن نظام التشغيل ويندوز ولا تنسونا من خالص الدعاء

Sa_biii13@yahoo.com